

## 久慈市観光交流センター「風の館」ご利用の注意事項

### ■ 利用申込について

- 1 ご予約の受付は、使用希望日の原則6ヵ月前とさせていただきます。
- 2 利用料金は、現金にてお支払ください。
- 3 利用時間は、準備や後片付けの時間も含まれますので、余裕をもって利用時間の申請をしてください。
- 4 電話での申し込みは仮予約受付となりますが、利用日1か月前までに利用許可申請書の提出及び利用料金の支払いがない場合には、予約を取り消します。

### ■ ご利用ができない場合

- 1 公の秩序又は善良の風俗に反するおそれがあるとき。
- 2 施設又は設備を汚損し、損傷し、又は亡失するおそれがあるとき。

### ■ 予約変更及び取り消しについて

- 1 利用日前々日（休館日の場合はその前日）までに、久慈市観光交流センターまでご連絡してください。
- 2 利用時間の時間延長が必要な場合は、事前に申し出ください。

### ■ 利用料金について

- 1 利用料金は、事務室にて申請書提出の際にお支払ください。
- 2 既に収納した利用料金は、当センターが認めるもの以外は、還付しないものとします。

### ■ 利用上の注意事項

- 1 施設又は設備を汚損し、損傷し、又は亡失した者は、指定管理の指示するところにより現状に回復し、又は損害を賠償していただきます。
- 2 指定された場所以外の場所にはり紙若しくははり札をし、又は広告を表示しないでください。
- 3 指定された場所以外の場所での喫煙又は飲食をしないでください。
- 4 静粛を害し、他人に迷惑をかけないでください。
- 5 立入禁止区域には立ち入らないでください。
- 6 指定された場所以外の場所に自動車等を乗り入れ又は駐車しないでください。
- 7 非常事態の発生に対処するため、利用開始時に避難口・非常口・非常扉を事前に確認しておいてください。
- 8 利用時間を30分過ぎても、来館のない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
- 9 施設内の机、椅子その他の備品の配置換えをした場合は、元の状態に戻してください。

- 10 給湯室は、自由にご利用できます。使用後は、元の状態に戻してください。
- 11 貴重品等の管理は、各自で責任をもって保管してください。万一盗難などの事故があっても、当センターでは責任を負いません。